

# STAROSTA OBCE ŽEROTÍN

vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících ÚSC)

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní místo

### ÚČETNÍ / REFERENT OBECNÍHO ÚŘADU

**Druh práce:** vedení účetnictví, správní činnosti na úseku rozpočtu obce, evidence obyvatel, správy místních poplatků, Czech Point, ověřování podpisů a listin a další

**Místo výkonu práce:** Žerotín

**Platové podmínky:** platová třída 9 – 10 v závislosti na vzdělání dle nařízení č. 264/2022 + osobní ohodnocení a další benefity

**Pracovní poměr** na dobu neurčitou, předpokládaný nástup 1. 10. 2024

#### Požadavky pro pracovní místo:

<b>zákonné předpoklady</b>	splnění požadavků dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC
<b>dosažené vzdělání</b>	minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, nejlépe ekonomické vhodné i pro absolventy
<b>znalosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podvojně účetnictví</li><li>• činnosti a působnosti územních samosprávných celků, znalost zákonů o obcích, o účetnictví a rozpočtových pravidlech výhodou</li></ul>
<b>zkouška odborné způsobilosti</b>	výhodou
<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu</li><li>• uživatelská znalost PC – Excell, Word, Office, Outlook</li><li>• komunikační schopnosti</li></ul>

#### Náležitosti přihlášky:

- Písemná přihláška s náležitostmi dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících ÚSC, s uvedením telefonního spojení, e-mailové adresy, datem a podpisem
- V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané pracovní místo v členění dle tabulky požadavků s příslušnými odkazy na přílohy.
- **Přílohy:**
  - a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností se zaměřením na informace ve vztahu k požadovaným znalostem a dovednostem (praxe je nutno

- uvádět ve formátu - od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr, s uvedením přesného názvu zaměstnavatele a popisem vykonávaných pozic u zaměstnavatele),
- b) čestné prohlášení, že žadatel nemá záznam v Rejstříku trestů; výpis bude požadován až v případě přijetí uchazeče do pracovního poměru,
  - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
  - d) vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatek k diplomu (vysvědčení nebo dodatek nemusí být ověřováno),

**Podání budou přijímána do 23. září 2024 do 12 hodin na adrese: Obecní úřad Žerotín, 784 01 Žerotín 13 v zalepené obálce na přední straně označené „Výběrové řízení“ s uvedením adresy uchazeče.**

Kontaktní zaměstnanec: Robert Venský, tel. 723 088 801, e-mail: podatelna@obeczerotin.cz

**Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo.**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.**

Doba vyvěšení na úřední desce OÚ: od 30.8.2024 do 24.9.2024

V Žerotíně dne 30. srpna 2024

Robert Venský  
starosta

Vyvěšeno na úřední desce OÚ dne: 30. 8. 2024

Sejmuto z úřední desky OÚ dne: