

STAROSTA OBCE PŇOVICE

vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon o úřednících ÚSC)

VEŘEJNOU VÝZVU

na pracovní místo

REFERENT OBECNÍHO ÚŘADU (ÚČETNÍ)

Druh práce: správní činnosti na úseku rozpočtu obce, vedení účetnictví, evidence obyvatel, správy místního poplatku, Czech Point, ověřování podpisů a listin a další

Místo výkonu práce: Pňovice

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 9

Pracovní poměr: na dobu určitou - zastoupení úřednice na mateřské dovolené

Předpokládáný nástup: ihned

Požadavky pro pracovní místo:

zákonné předpoklady	splnění požadavků dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC
dosažené vzdělání	minimálně SS nebo VOŠ
obor vzdělání	ekonomický, veřejná správa, nebo všeobecný
znalosti	postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků, znalost zákonů o obcích, o účetnictví a rozpočtových pravidlech
zkouška odborné způsobilosti	na úseku ekonomiky výhodou
praxe	minimálně 1 rok v oboru ekonomickém, finančním
další požadované dovednosti	• schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu • uživatelská znalost PC – Excell, Word, Office, Outlook • ŘP sk. B a praxe v řízení vozidla • komunikační schopnosti

Náležitosti přihlášky:

- Písemná přihláška s náležitostmi dle § 6 odst. 3 a 4 zákona o úřednících ÚSC, s uvedením telefonního spojení, e-mailové adresy, datem a podpisem.
- V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané pracovní místo v členění dle tabulky požadavků s příslušnými odkazy na přílohy.
- **Přílohy:**
 - a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností se zaměřením na informace ve vztahu k požadovaným znalostem a dovednostem (praxe je nutno uvádět ve formátu - od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr, s uvedením přesného názvu zaměstnavatele a popisem vykonávaných pozic u zaměstnavatele),

- b) originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Podání budou přijímána do 31. srpna 2017 do 12 hodin na adrese: Obecní úřad Pňovice, Pňovice 187, 783 12 Pňovice v zalepené obálce na přední straně označené „NEOTVÍRAT - veřejná výzva“ s uvedením adresy uchazeče.

Kontaktní zaměstnanec: Radovan Štábl, tel. 724 191 845, e-mail: ou@pnovice.cz

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Doba vyvěšení na úřední desce OÚ Pňovice: od 10. 08. 2017 do 31. 8. 2017

V Pňovicích dne: 10. srpna 2017

Radovan Štábl
starosta

**O B E C
PŇOVICE
783 12**

Vyvěšeno na úřední desce OÚ dne: 10. 08. 2017

Sejmuto z úřední desky OÚ dne: